**1. Отчет по загруженности сотрудников.**

Решение: распределение сотрудников по проектам.

Данные: список сотрудников с указанием проектов, в которых они участвуют.

**2. Отчет по эффективности ответственных**

Решение: премирование/штрафование

Данные: список ответственных с информацией о количестве выполненных в срок/просроченных проектов.

**3. Отчет по проектам**

Решение: коррекция задач/сроков/команды проектов.

Данные: список проектов с указанием сроков, затратности в месяц.